



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Μενεμένη, 11/10/2023

Αρ. Πρωτοκόλλου: 410

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ &

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1^ο ΓΕΛ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

(ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ)

Πληροφορίες: κ. Κανδηλάπτης Αθανάσιος

Δ/ση: Ν. Κουντουριώτη 29

Ταχ. Κώδικας: 56122

Τηλ: 2310-748430

Fax: 2310-720550

e-mail: mail@1lyk-menem.thess.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την μετακίνηση παιδαγωγικής ομάδας Erasmus KA1 στην Πορτογαλία.»

Ο Διευθυντής του 1^{ου} ΓΕΛ Μενεμένης ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση **κλειστών** προσφορών από τουριστικά γραφεία για τη διοργάνωση μετακίνησης παιδαγωγικής ομάδας Erasmus KA1 στην Πορτογαλία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 456/τ.Β'13-02-2020) και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- **Προορισμός:** Πορτογαλία – Πόρτο, Μπράγκα, Γκιμαράες
- **Διάρκεια:** 6 ημέρες (5 διανυκτερεύσεις στο Γκιμαράες).
- **Ημερομηνία:** δεύτερο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου 2023.
- **Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών (εκτιμώμενος):** 8
- **Αριθμός συνοδών καθηγητών/-τριών:** 3
- **Μεταφορικό μέσο:** Αναχώρηση αεροπορικώς από Θεσσαλονίκη για Πόρτο και επιστροφή αεροπορικώς από Πόρτο για Θεσσαλονίκη.
- **Διαμονή:** Πέντε διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων στο Γκιμαράες. Όλα τα δωμάτια να είναι τρίκλινα (όχι πτυσσόμενα κρεβάτια) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές, ποιοτικώς τα ίδια, να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες, να βρίσκονται στον ίδιο όροφο και να υπάρχει ιδιωτική ασφάλεια (security) και γιατρός όλο το 24ωρο. Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και να επισυναφθεί σχετικό

φωτογραφικό υλικό. Να γίνει καταγραφή ζημιών πριν και μετά την εγκατάσταση στα δωμάτια.

- **Διατροφή:** Πρωινό (αμερικάνικου τύπου) σε μπουφέ.
- **Ασφάλεια:** για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψη όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας και ασφάλεια για covid 19.
- **Κόστος:** Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της μεταφοράς αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και κατά την πληρωμή να δοθούν ατομικές αποδείξεις στους κηδεμόνες των μαθητών.
- **Οικονομικός Διακανονισμός:** Να δοθεί προκαταβολή το 20% του κόστους της εκδρομής, το 60% σε δόσεις, για τις οποίες θα γίνει σχετική ρύθμιση και το 20% του κόστους της εκδρομής (ως ποινική ρήτρα), θα δοθεί δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εφ' όσον δεν υπάρξουν προβλήματα κατά την διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

- **Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:**

Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο, σε **πρωτότυπη μορφή:**

- 1) ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
- 2) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας» το οποίο βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος και
- 3) η συνημμένη «Βεβαίωση για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών».
- 4) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσόν το οποίο θα καθορίσει το Σχολείο).
- 5) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της μεταφοράς.
- 6) ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής επαγγελματικής ευθύνης με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).
- 7) συμβόλαιο με την αεροπορική εταιρεία.
- 8) Ατομικές αποδείξεις για όλους τους συμμετέχοντες.

Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα ορισθεί σε συνεννόηση του πρακτορείου με την αρμόδια επιτροπή εκδρομής του σχολείου.

Η παρούσα πρόσκληση θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί.

Οι ενδιαφερόμενοι να δώσουν συνολική προσφορά κατ' άτομο και ανά ξενοδοχείο.

Όλες οι προσφορές θα είναι σε χωριστό φάκελο και θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της μεταφοράς, θα ειδοποιηθεί άμεσα μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση αυτής της εκδρομής, παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές-σφραγισμένες οικονομικές προσφορές στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου, καθημερινά από 8:30 π.μ. ως 13:00μ.μ., με καταληκτική ημερομηνία, τη **Τρίτη 17 Οκτωβρίου 2023** και ώρα **11.00 π.μ.**

Ο
Διευθυντής



Κανδηλαπής Αθανάσιος
Μαθηματικός